



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
Донской экономико-правовой колледж
предпринимательства
(ДЭПК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДЭПК

к.т.н., доцент Иринин Е.М.

Иринин Е.М.

« 04 » 08 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017373A0005B03DA84AD49E02FD406E93

Владелец: Иринин Евгений Михайлович

Действителен: с 17.05.2023 до 17.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся
Донского экономико-правового колледжа пред-
принимательства

Обсуждено и одобрено
на заседании ОСРО ДЭПК
«24» июля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом частного профессионального образовательного учреждения - Донской экономико-правовой колледж предпринимательства (далее по тексту – ДЭПК);

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру созыва и компетенцию общего собрания работников и обучающихся ДЭПК (далее по тексту – «Общее собрание» в соответствующем падеже).

Общее собрание созывается по приказу директора для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ДЭПК.

1.3. Очередное Общее собрание в ДЭПК созывается один раз в год.

1.4. Внеочередное Общее собрание созывается по мере необходимости.

1.5. В число делегатов Общего собрания входят представители всех категорий работников, обучающихся по очной форме обучения и членов общественных организаций ДЭПК.

2. Созыв и подготовка Общего собрания

2.1. Очередное либо внеочередное Общее собрание созывается на основании решения одного или нескольких ниже перечисленных органов Колледжа:

- Педагогического Совета ДЭПК;
- директора ДЭПК;

2.1.1. Решение о созыве Общего собрания должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Общего собрания.

2.2. Созыв Общего собрания оформляется приказом директора, который должен быть издан не позднее 30 календарных дней со дня вынесения решения о созыве и которым утверждается повестка дня и дата проведения Общего собрания.

2.3. Для подготовки и организации Общего собрания создается Комиссия, количественный и персональный состав которой формируется и утверждается Педагогическим Советом ДЭПК.

2.4. Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями Устава ДЭПК, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ДЭПК.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Общего собрания, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Общего собрания.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует списочный состав Общего собрания на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от структурных подразделений согласно протоколам собраний работников, обучающихся;
- организует начало работы Общего собрания;
- собирает информацию и осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Общего собрания;
- присутствует на заседании Общего собрания;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания и выполнение ее решений;
- докладывает директору результаты деятельности Общего собрания;
- информирует работников ДЭПК о результатах деятельности Общего собрания;

3. Порядок формирования Общего собрания

3.1. Численный и персональный состав Общего собрания ежегодно утверждается директором. Порядок избрания определяется Педагогическим Советом ДЭПК в соответствии с квотами:

- представители преподавательского состава – от 2 до 10 представителей от каждого отделения или направления подготовки;
- представители административно-управленческого, учебно-

вспомогательного персонала – от 3 до 10 представителей от ДЭПК в целом;

- представители обучающихся – не менее 1 представителя от отделения или направления подготовки;

Данные квоты являются примерными, окончательное распределение по структурным подразделениям осуществляется комиссией по подготовке Общего собрания, закрепляется в протоколе заседания комиссии и представляется на утверждение решением Педагогического Совета ДЭПК.

3.2. Делегатами Общего собрания в обязательном порядке являются: директор, заместители директора и штатные помощники директора по направлениям, члены Педагогического Совета ДЭПК. При этом данное представительство должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Общего собрания.

3.3. Делегаты Общего собрания избираются сроком на 5 (пять) лет на собрании коллективов работников структурных подразделений: отделений, управлений, отделов, иных структурных подразделений, - открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов. Структурное подразделение может воспользоваться принципом ротации делегата, если ранее избранный делегат отсутствует на рабочем месте по уважительной причине, переведен в другое структурное подразделение или прекратил трудовые отношения с ДЭПК.

3.4. Делегат Общего собрания считается избранным, если за его выдвижение проголосовало не менее 50% плюс 1 голос от присутствующих на Общем собрании коллектива работников структурного подразделения при наличии кворума более 50% от списочного состава.

3.5. Не проводится процедура избрания делегата Общего собрания в отношении работника, являющегося членом действующего Педагогического Совета ДЭПК. Каждый член действующего Педагогического Совета ДЭПК признается делегатом общего собрания.

4. Компетенция Общего собрания и полномочия ее органов

4.1. К компетенции Общего собрания ДЭПК относятся:

- внесение инициативы принятия поправок в Устав ДЭПК;
- внесение инициативы принятия локальных актов ДЭПК и внесения в них изменений и дополнений;
- согласование требований, которыми завершается каждая из образовательных программ;
- согласование образца документа об образовании, выдаваемого выпускникам по завершению обучения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДЭПК, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДЭПК и иными локальными нормативными актами ДЭПК к ее компетенции.

4.2. Полномочия председателя Общего собрания:

- открытие и закрытие Общего собрания;
- предоставление слова ее участникам;
- обеспечение соблюдения регламента Общего собрания;
- контроль обстановки в зале заседания Общего собрания;
- предложение на утверждение Общего собрания кандидатуры секретаря;
- вынесение на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение процедуры голосования;
- подписание протокола Общего собрания;
- организация систематической проверки исполнения решений Общего собрания.

4.3. Полномочия секретаря Общего собрания:

- ведение протокола Общего собрания;
- контроль за выполнением обязанностей делегатами Общего собрания.

4.4. Полномочия мандатной комиссии:

- проверка полномочий зарегистрированных для участия в работе Общего собрания делегатов;
- фиксация результатов проверки полномочий делегатов в протоколе;
- объявление председателем мандатной комиссии результатов проверки полномочий делегатов для утверждения этих результатов Общим собранием.

4.4.1. Мандатная комиссия избирается в количестве не более 5 человек на время работы Общего собрания из числа присутствующих на заседании делегатов Общего собрания. Распределение обязанностей членов мандатной комиссии фиксируется протоколом.

4.5. Полномочия счетной комиссии:

- выдача бюллетеней для тайного голосования и организация регистрации делегатов, получивших бюллетени;
- разъяснение делегатам правил голосования и оформления бюллетеней;
- вскрытие урн с бюллетенями, подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней;
- фиксация результатов тайного голосования в протоколе.
- объявление председателем счетной комиссии результатов тайного голосования для их утверждения Общим собранием.

4.5.1. Счетная комиссия избирается в количестве не более 5 человек на время работы Общего собрания из числа присутствующих на заседании делегатов Общего собрания. Распределение обязанностей членов счетной комиссии фиксируется протоколом.

4.6. Полномочия делегатов Общего собрания:

- присутствие на заседании Общего собрания;

- участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания. В случае невозможности участия в работе Общего собрания делегат обязан заблаговременно проинформировать об этом Комиссию.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Для регистрации делегатов перед началом Общего собрания составляются списки делегатов (по соответствующей форме в алфавитном порядке). Перед началом Общего собрания осуществляется регистрация делегатов, которым вручается мандат делегата Общего собрания.

5.2. Общее собрание считается правомочной при кворуме не менее 2/3 от списочного состава делегатов Общего собрания.

5.3. Делегаты Общего собрания обязаны лично участвовать в работе Общего собрания и присутствовать на ее заседании с момента своей регистрации до окончания работы Общего собрания.

5.4. Общее собрание путем открытого голосования ее участников простым большинством голосов определяет, утверждает, изменяет повестку дня и регламент своей работы, избирает председателя и секретаря Общего собрания, счетную и мандатную комиссии.

5.5. По вопросам, внесенным в повестку дня, делегаты Общего собрания имеют право высказывать аргументированные мнения в порядке согласно утвержденному регламенту.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не оговорено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом ДЭПК. Каждый делегат Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса другому делегату запрещается. Подсчет голосов ("за", "против", "воздержался") проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Общим собранием.

5.7. Путем тайного голосования на Общем собрании принимаются решения в случае:

а) избрания состава Педагогического Совета ДЭПК;

б) выдвижения более 50% присутствующих на Общем собрании делегатов предложения о проведении тайного голосования по вопросу повестки дня.

5.7.1. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Педагогическим Советом ДЭПК. Для организации тайного голосования в работе Общего собрания может быть объявлен перерыв на срок, определяемый председателем Общего собрания.

5.8. Процедуру тайного голосования организует счетная комиссия.

5.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся ДЭПК.

6. Заключительные положения

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Общего собрания;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о регистрации делегатов Общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают ее участники;
- количество голосов, поданных “за”, “против”, “воздержался” по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- дата составления протокола Общего собрания.

6.3. Делегаты Общего собрания вправе ходатайствовать об оглашении какой-либо части протокола, о внесении в протокол сведений об об-

стоятельствах, которые они считают существенными при рассмотрении вопроса.

6.4. Делегаты Общего собрания вправе ознакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе требовать от ее председателя их исправления, подав в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола письменные замечания с указанием на допущенные в нем ошибки или неточности. Письменные замечания подлежат приобщению к протоколу заседания Общего собрания.

6.5. Протоколы заседаний Общего собрания подлежат хранению в течение пяти лет.